



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ

П Р И К А З

« 28 » декабря 2018

№ 0048

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет в Департаменте Смоленской области по информационным технологиям

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет в Департаменте Смоленской области по информационным технологиям (далее – Департамент).
2. Признать утратившим силу приказ Департамента Смоленской области по информационным технологиям от 22.12.2017 № 0092 «О порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет в Департаменте Смоленской области по информационным технологиям».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы Департамента, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

Начальник Департамента

А.Н. Рудометкин

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента Смоленской
области по информационным
технологиям

от «__» _____ 201_ года № ____

ПОРЯДОК **составления, утверждения и ведения бюджетных смет в Департаменте** **Смоленской области по информационным технологиям**

I. Общие положения по составлению бюджетных смет

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента Смоленской области по информационным технологиям (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н и устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет Департамента Смоленской области по информационным технологиям (далее – Департамент)

II. Составление и утверждение бюджетных смет

1. Бюджетная смета составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств областного (федерального) бюджета на основании доведенных до Департамента лимитов бюджетных обязательств по расходам областного (федерального) бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Департамента, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидий бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

2. Сметы Департамента составляются по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

3. К сметам прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей (далее – обоснования (расчеты)), использованные при формировании смет в виде расчетных таблиц по форме в соответствии с приложениями № 2 и № 3 к настоящему Порядку, могут прилагаться копии утвержденных штатных расписаний. Обоснования (расчеты) подписываются (с расшифровкой подписей) начальником

Приложение № 1
 Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет в Департаменте Смоленской области по информационным технологиям

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету.

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____
 " ____ " 20 ____ г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
 (НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ*)**

от " ____ " 20 ____ г.**

Получатель бюджетных средств
 Распорядитель бюджетных средств
 Главный распорядитель бюджетных средств
 Наименование бюджета
 Единица измерения: руб.

КОДЫ	
0501012	Дата
	по Сводному реестру
	по Сводному реестру
	Глава по БК
	по ОКТМО
	по ОКЕИ
383	

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма								
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20 ____ год (на текущий финансовый год)		на 20 ____ год (на первый год планового периода)		на 20 ____ год (на второй год планового периода)				
					в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК													
Всего						X	X		X	X		X	X

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
 ** Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

Приложение № 2
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет в Департаменте Смоленской
области по информационным технологиям

ОБОСНОВАНИЯ (РАСЧЕТЫ) ПЛАНОВЫХ СМЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ К БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЕ

Сведения об учреждении на дату представления сметы

Полное наименование _____

Юридический адрес _____

Штатная численность _____ единиц.

1. Информация по штатной численности

Наименование должности государственной гражданской службы Смоленской области	Штатная численность
1	2

Примечание: к таблице 1 прилагается штатное расписание

2. Обоснование (расчеты) расходов по подстатье 211 «Заработная плата»

Наименование должности по штатному расписанию	Штатная численность (ед.)	Должностной оклад (руб.)	Месячная надбавка к должностному окладу (оклад за классный чин) (руб.) (гр.3*4)	Должностной оклад (руб.) (гр.3 * 12)	Надбавка за выслугу лет (руб.) (гр.3*3)	Ежемесячная надбавка за особые условия государственной службы (руб.) (гр.3*14)	Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (руб.) (гр.3*1,5)	Премия за выполнение важных и сложных заданий (руб.) (гр.3*2)	Ежемесячные денежные поощрения (руб.) (гр.3*20,5), для начальника Департамента и заместителей ей начальника Департамента - гр.3*98,5)	Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь (руб.) (гр.3*3)	Годовой фонд оплаты труда (руб.) (гр.4+гр.5+гр.6+гр.7+гр.8+гр.9+гр.10+гр.11)*гр.2
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											

3. Обоснования (расчеты) расходов к подстатье 213 «Начисления на выплаты по оплате труда»

Фонд оплаты труда	Размер ЕСН (%)	Сумма налога (гр.1*гр.2/100)
1	2	3

4. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 212 «Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме»

№ п/п	Наименование расходов на прочие выплаты	Сумма (руб.)
1	2	3
1.	Расходы на служебные командировки (суточные)	
2.	Другие расходы (расшифровать)	
	Итого	

5. Обоснования (расчеты) расходов на оплату суточных при служебных командировках

№ п/п	Наименование показателя	Количество сотрудников, направляемых в командировку, в год (чел.)	Количество суток пребывания в командировке (сут.)	Размер оплаты суточных за 1 день (руб.)	Сумма (руб.) гр.3*гр.4* гр.5
1	2	3	4	5	6
1.	Суточные при нахождении в служебных командировках, в том числе:				
	на территории Смоленской области				
	за пределами Смоленской области				
2.	Суточные при нахождении в командировках на курсах повышения квалификации, в том числе:				
	на территории Смоленской области				
	за пределами Смоленской области				
	Итого				

6. Обоснования (расчеты) суммы на выплату ежемесячного пособия на ребенка

№ п/п	Наименование показателя	Количество сотрудников, получающих пособие (чел.)	Размер ежемесячного пособия (руб.)	Количество месяцев	Сумма (руб.) гр.3*гр.4*гр.5
1	2	3	4	5	6
1.	Ежемесячное пособие на ребенка				
	Итого				

7. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 221 «Услуги связи»

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Оплата за единицу в месяц (руб.)	Всего расходы в месяц (руб.) гр3*гр.4	Расходы в год всего (руб.) гр5*12
1	2	3	4	5	6

1.	Оплата расходов на приобретение почтовых марок, маркированных конвертов и маркированных почтовых уведомлений				
2.	Другие аналогичные расходы (расшифровать)				
	Итого	X	X		

8. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 222 «Транспортные услуги»

№ п/п	Наименование расходов	Сумма (руб.)
1.	Плата за перевозку (доставку) грузов (отправлений)	

9. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 225 «Работы, услуги по содержанию имущества»

Таблица 21

№ п/п	Наименование расходов	Ед. изм.	Количество (объем)	Стоимость за единицу (руб.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	Обслуживание оборудования и инвентаря, в том числе:				
	Техническое обслуживание оборудования и инвентаря (расшифровать)	шт.			
	Текущий ремонт оборудования и инвентаря (расшифровать)	шт.			
2	Другие аналогичные расходы				
	Итого	X	X	X	

10. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 226 «Прочие работы, услуги»

№ п/п	Наименование	Сумма (руб.)
1	2	3
	Расходы всего	
	в том числе:	
1.	Установка и монтаж локальных вычислительных сетей, систем охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения	
2.	Изготовление и (или) приобретение бланков строгой отчетности	
3.	Услуги в области информационных технологий (приобретение и обновление справочно-информационных баз данных, сопровождение программного обеспечения)	
4.	Информационные услуги (подписка на периодические издания, приобретение справочной литературы)	

5.	Оплата обучения на курсах повышения квалификации	
6.	Другие аналогичные расходы (расшифровать)	
	Итого	

11. Обоснования (расчеты) расходов за услуги в области информационных технологий (приобретение и обновление справочно-информационных баз данных, сопровождение программного обеспечения)

№ п/п	Наименование показателя	Количество месяцев	Стоимость в месяц (руб.)	Сумма (руб.) (гр.3*гр.4)
1	2	3	4	5
	Итого			

12. Обоснования (расчеты) расходов на информационные услуги (подписка на периодические издания, приобретение справочной литературы)

№ п/п	Наименование показателя	Количество экз. (шт.)	Стоимость за единицу (руб.)	Сумма (руб.) (гр.3*гр.4)
1	2	3	4	5
	Итого			

13. Обоснования (расчеты) расходов на оплату обучения на курсах повышения квалификации

№ п/п	Наименование показателя	Количество (чел.)	Стоимость обучения 1 чел. (руб.)	Сумма (руб.) (гр.3*гр.4)
1	2	3	4	5
	Итого			

14. Обоснования (расчеты) на оплату расходов, связанных с оплатой проезда к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы работников

№ п/п	Наименование показателя	Количество работников, направляемых в командировку, в год (чел.)	Стоимость проезда в одну сторону (руб.)	Сумма (руб.) (гр.3*гр.4)*2
1	2	3	4	5
1.	Оплата проезда при служебных командировках, в том числе:			
	по территории Смоленской области			
	за пределами Смоленской области			
2.	Оплата проезда при командировках на курсы повышения квалификации, в том числе:			
	по территории Смоленской области			

	за пределами Смоленской области			
	Итого			

15. Обоснования (расчеты) расходов по найму жилых помещений при служебных командировках

№ п/п	Наименование показателя	Количество суток	Стоимость проживания в сутки	Сумма (руб.) (гр.3*гр.4)
1	2	3	4	5
1.	Оплата расходов по найму жилых помещений при служебных командировках, в том числе:			
	на территории Смоленской области			
	за пределами Смоленской области			
2.	Оплата расходов по найму жилых помещений при служебных командировках на курсах повышения квалификации, в том числе:			
	по территории Смоленской области			
	за пределами Смоленской области			
	Итого			

16. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 266 «Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме»

№ п/п	Наименование показателя	Количество (чел.)	Стоимость (руб.)	Сумма (руб.) (гр.3*гр.4)
1	Пособия за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя			
2	Ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 рублей персоналу, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет			
	Итого			

17. Обоснования (расчеты) расходов по статье 290 «Прочие расходы»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Количество	Тариф (ставка налога) за единицу	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	Подстатья 291 «Налоги, пошлина и сборы» (расшифровать)				
2.	Другие расходы (расшифровать)				
	Итого				

18. Обоснования (расчеты) расходов по статье 310 «Увеличение стоимости основных средств»

№ п/п	Наименование расходов	Фактическое наличие на 01.01.20__г.	Количество приобретаемого имущества* (шт.)	Цена за единицу (руб.)	Сумма (руб.) гр.3*гр.4
1	2	3	4	5	6
1.	Приобретение основных средств, в том числе:				
	оборудования (расшифровать)				
	производственного и хозяйственного инвентаря (расшифровать)				
	прочие основные средства (расшифровать)				
	Итого				

19. Обоснования (расчеты) расходов по статье 346 «Увеличение стоимости прочих оборотных средств (материалов)»

Код аналитического показателя	Наименование расходов	Сумма (руб.)
1	2	3
	Итого	

20. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 349 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения»

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Кол-во	Цена за единицу (руб.)	Сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Обоснования (расчеты) по подстатье 241 «Безвозмездные перечисления государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям» по предоставлению субсидий государственным учреждениям на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг и на иные цели представляются в виде плана финансово-хозяйственной деятельности по каждому учреждению.

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

Дата составления сметы _____

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)							
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год		на 20__ год		на 20__ год			
							(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК														
Всего														

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)							
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год		на 20__ год		на 20__ год			
							(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК														
Всего														

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983)

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Код аналитического показателя ****	на 20__ год			на 20__ год			на 20__ год		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Сумма (+, -)	(на текущий финансовый год)			(на первый год планового периода)			(на второй год планового периода)				
							в рублях (рублевом эквиваленте)		в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
Итого по коду БК							Всего	X	X	X	X	X	X	X	X		

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Код аналитического показателя ****	на 20__ год			на 20__ год			на 20__ год		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Сумма (+, -)	(на текущий финансовый год)			(на первый год планового периода)			(на второй год планового периода)				
							в рублях (рублевом эквиваленте)		в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
Итого по коду БК							Всего	X	X	X	X	X	X	X	X		

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Исполнитель

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

20__ г.

(должность)

(должность)

(должность)

(должность)

**** Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.