

# ПРОТОКОЛ

заседания

## Комиссии по проведению административной реформы в Смоленской области

---

здание № 1 Администрации  
Смоленской области,  
конференц-зал, 5 этаж

от 21.03.2014 № 1

Председательствующий – **Н.М. Кузнецов**

Секретарь - Т.О. Щербакова

Присутствовали: 27 человек (список прилагается)

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Актуальные вопросы организации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

*Начальник Департамента Смоленской области по информационным технологиям А.Н.Рудометкин.*

2. О размещении публичной отчетности о ходе достижения показателей, содержащихся в указах Президента РФ от 7 мая 2012 года № 596-606 в форме открытых данных.

*Первый заместитель начальника Департамента Смоленской области по информационным технологиям Т.О.Щербакова.*

3. О регламентации муниципальных услуг (контрольно-надзорных функций), предоставляемых (осуществляемых) органами местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области.

*Начальник отдела совершенствования государственного управления Департамента Смоленской области по информационным технологиям Е.В.Шаврина.*

4. Разное:

- о внесении изменений в состав комиссии;

- о ходе выполнения предыдущих поручений комиссии.

*Начальник отдела совершенствования государственного управления Департамента Смоленской области по информационным технологиям Е.В.Шаврина.*

### ПО ВОПРОСУ № 1

**СЛУШАЛИ:** А.Н.Рудометкина

**РЕШИЛИ:**

1. Принять к сведению доклад начальника Департамента Смоленской области по информационным технологиям А.Н. Рудометкина.

2. В целях популяризации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде рекомендовать исполнительно-распорядительным органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области обеспечить прохождение регистрации на Едином портале

государственных и муниципальных услуг муниципальных служащих и сотрудников подведомственных муниципальных учреждений.

**Срок – 01.06.2014**

3. Органам исполнительной власти Смоленской области, предоставляющим государственные услуги в электронном виде, провести на Едином портале государственных и муниципальных услуг мониторинг работоспособности порталных форм заявлений для предоставления государственных услуг, а также их соответствия действующему законодательству.

Рекомендовать исполнительно-распорядительным органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области, предоставляющим государственные и муниципальные услуги в электронном виде, провести на Едином портале государственных и муниципальных услуг мониторинг работоспособности порталных форм заявлений для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также их соответствия действующему законодательству.

В соответствии с проведенным мониторингом предоставить предложения в адрес Департамента Смоленской области по информационным технологиям по внесению изменений в порталные формы для планирования финансового обеспечения, необходимого для проведения мероприятий по переводу государственных и муниципальных услуг в электронный вид.

**Срок – 01.07.2014**

## **ПО ВОПРОСУ № 2**

**СЛУШАЛИ:** Т.О. Щербакову

### **РЕШИЛИ:**

1. Органам исполнительной власти Смоленской области соответственно:

- в части Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике» - Департаменту экономического развития Смоленской области (Кожевников В.Д.);

- в части Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» - Департаменту государственной службы занятости населения Смоленской области (Шиманов А.Л.);

- в части Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения» - Департаменту Смоленской области по здравоохранению (Степченков В.И.);

- в части Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» - Департаменту Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи (Иваниченко Л.Б.);

- в части Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг» - Департаменту Смоленской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству (Медведев А.А.);

- в части Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» -

Департаменту Смоленской области по информационным технологиям (Рудометкин А.Н.);

- в части Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации» - Департаменту Смоленской области по социальному развитию (Новикова Ю.Э.) разместить на Портале открытых данных Смоленской области информацию в форме открытых данных:

- согласно Типовой форме публичной отчетности органов исполнительной власти субъектов РФ о ходе достижения показателей, содержащихся в указах Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 596-606

**Срок – 01.05. 2014; 15.08.2014**

- согласно Типовой форме публичной отчетности органов исполнительной власти субъектов РФ по реализации мероприятий, направленных на достижение показателей, содержащихся в указах Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 596-606,

**Срок – начиная с 2014 года ежеквартально в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.**

2. Департаменту Смоленской области по информационным технологиям (Рудометкин А.Н.) провести обучающий семинар со специалистами органов исполнительной власти Смоленской области, указанных в п.1. вопроса 2 протокола, по вопросу размещения информации в соответствии с Типовыми формами публичной отчетности органов исполнительной власти субъектов РФ о ходе исполнения поручений, содержащихся в указах Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 596-606, на Портале открытых данных Смоленской области. Оказывать органам исполнительной власти Смоленской области методическую поддержку по данному направлению.

**Срок – 01.04.2014**

### **ПО ВОПРОСУ № 3**

**СЛУШАЛИ:** Е.В. Шаврину

**РЕШИЛИ:**

1. Рекомендовать исполнительно-распорядительным органам местного самоуправления муниципальных районов Смоленской области: Велижского, Вяземского, Духовщинского, Демидовского, Ельнинского, Ершичского, Краснинского, Новодугинского, Починковского, Рославльского, Смоленского, Темкинского, Холм-Жирковского, Хиславичского завершить процесс регламентации муниципальных услуг в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в кратчайшие сроки и предоставить информацию в Департамент Смоленской области по информационным технологиям.

2. Рекомендовать исполнительно-распорядительным органам местного самоуправления муниципальных районов Смоленской области: Демидовского, Дорогобужского, Кардымовского, Монастырщинского, Хиславичского завершить процесс регламентации контрольно-надзорных функций в месячный срок и предоставить информацию в Департамент Смоленской области по информационным технологиям.

3. Рекомендовать исполнительно-распорядительным органам местного самоуправления муниципальных районов Смоленской области провести мониторинг регламентации муниципальных услуг и контрольно-надзорных функций, предоставляемых (осуществляемых) органами местного самоуправления городских и сельских поселений, расположенных на соответствующей территории. Отчет о результатах мониторинга направить в адрес Департамента Смоленской области по информационным технологиям.

**Срок – 15.04.2014**

4. Департаменту Смоленской области по внутренней политике (Никонов К.В.) провести мониторинг осуществления контрольно-надзорных функций в следующих муниципальных образованиях Смоленской области: Вяземский район, Духовщинский район, Ельнинский район, Ершичский район, Руднянский район, Новодугинский район, город Смоленск, Смоленский район, Сычевский район, Темкинский район, Угранский район, Холм-Жирковский район, Шумячский район, Ярцевский район. Результаты мониторинга с указанием причин отсутствия реализации полномочий по контрольно-надзорной деятельности, а также о принятых мерах представить в адрес Комиссии по проведению административной реформы в Смоленской области.

**Срок – 21.04.2014**

#### **ПО ВОПРОСУ № 4**

**СЛУШАЛИ:** Е.В. Шаврину


#### **РЕШИЛИ:**

1. Утвердить предлагаемые изменения в состав комиссии.
2. Утвердить протокол заседания рабочей группы комиссии по проведению административной реформы в Смоленской области № 1 от 14.01.2014.
3. Рекомендовать исполнительно-распорядительным органам местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области: города Смоленска, Смоленского района, Кардымовского района в кратчайшие сроки завершить внесение изменений в административные регламенты предоставления государственных (муниципальных) услуг в части сокращения времени ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления для получения государственных (муниципальных) услуг - до 15 минут.

**Срок – 15.04.2014**

**Заместитель Губернатора  
Смоленской области**

**Секретарь**



**Н.М. Кузнецов**

**Т.О. Щербакова**

**Список участников  
Комиссии по проведению административной реформы в Смоленской области**

№	ФИО	Должность
1.	Кузнецов Николай Михайлович	– заместитель Губернатора Смоленской области
2.	Рудометкин Андрей Николаевич	– начальник Департамента Смоленской области по информационным технологиям, заместитель председателя Комиссии
3.	Щербакова Татьяна Олеговна	– первый заместитель начальника Департамента Смоленской области по информационным технологиям, секретарь Комиссии
4.	Аниськин Сергей Витальевич (вместо Л.Н. Сватковой)	– заместитель начальника Департамента имущественных и земельных отношений Смоленской области
5.	Антоненкова Людмила Георгиевна (вместо О.Н. Прудниковой)	– заместитель начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Смоленской области (по согласованию)
6.	Аснин Борис Ефимович	– директор смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению»
7.	Асриев Сергей Алексеевич (вместо И.Ю. Тимофеевой)	– заведующий кафедрой «Государственное и муниципальное управление» Смоленского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (по согласованию)
8.	Белоусова Таисия Владимировна	– начальник отдела информатизации Главного управления записи актов гражданского состояния Смоленской области
9.	Воднева Наталья Дмитриевна (вместо В.Е. Балалаева)	– заместитель Главы муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области – управляющий делами (по согласованию)
10.	Дерибин Федор Васильевич	– начальник отдела региональной безопасности и противодействия коррупции Аппарата Администрации Смоленской области
11.	Иванова Людмила Петровна (вместо В.П. Муханова)	– заместитель Главы – управляющий делами Администрации муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области (по согласованию)
12.	Капустин Александр Михайлович	– Уполномоченный по правам человека в Смоленской области (по согласованию)
13.	Колпачков Николай Николаевич	– первый заместитель начальника Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи
14.	Кузьменкова Кира Николаевна	– заместитель начальника Департамента Смоленской области по осуществлению контроля и взаимодействию с административными органами

15.	Макриденков Денис Викторович (вместо В.А. Соваренко)	– и.о. председателя комитета по местному самоуправлению Администрации города Смоленска (по согласованию)
16.	Мясина Виктория Сергеевна	– начальник отдела организации предоставления муниципальных услуг и работы с общественными организациями комитета по местному самоуправлению Администрации города Смоленска
17.	Полоников Владимир Викторович	– первый заместитель начальника Департамента государственной службы занятости населения Смоленской области
18.	Петрова Галина Дмитриевна	– начальник Главного управления записи актов гражданского состояния Смоленской области
19.	Свириденков Юрий Сергеевич (вместо А.И. Муравицкого)	– заместитель руководителя Аппарата Администрации Смоленской области
20.	Семенов Владимир Юрьевич (вместо А.А. Медведева)	– заместитель начальника Департамента Смоленской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству – начальник отдела – главный архитектор
21.	Серафимов Владимир Викторович	– Глава муниципального образования Шокинского сельского поселения Кардымовского района Смоленской области, исполняющий полномочия председателя Палаты сельских поселений Смоленской области (по согласованию)
22.	Строева Людмила Аркадьевна (вместо В.Д. Кожевникова)	– начальник отдела стратегического планирования социально-экономического развития Департамента экономического развития Смоленской области
23.	Федотова Ирина Михайловна (вместо Ю.Э. Новиковой)	– начальник отдела жилищно-коммунальных субсидий и льгот Управления социальных выплат Департамента Смоленской области по социальному развитию
24.	Филимонов Егор Николаевич (вместо В.А. Кононова)	– заместитель начальника Департамента Смоленской области по культуре и туризму
25.	Хорьков Александр Сергеевич (вместо Д.С. Шалаева)	– заместитель начальника Правового департамента Смоленской области
26.	Чернышова Вероника Валерьевна	– первый заместитель начальника Департамента Смоленской области по здравоохранению
27.	Шаврина Екатерина Владимировна	– начальник отдела совершенствования государственного управления Департамента Смоленской области по информационным технологиям