

ПРОТОКОЛ

заседания

Комиссии по проведению административной реформы в Смоленской области

от 06.04.2012 № 1

Председатель - **П.М. Лопашин**

Секретарь - Т.О. Щербакова

Присутствовали: 32 человека (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении органами исполнительной власти Смоленской области постановления Администрации Смоленской области от 18.04.2011 № 224 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Смоленской области административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».

Докладывает:

П.М. Лопашин – заместитель Губернатора Смоленской области – начальник Департамента Смоленской области по информационным технологиям, связи и обеспечению предоставления услуг в электронном виде

2. Об утверждении плана работы Комиссии по проведению административной реформы в Смоленской области на 2012 год.

Докладывает:

Т.О. Щербакова – заместитель начальника Департамента Смоленской области по информационным технологиям, связи и обеспечению предоставления услуг в электронном виде

3.Разное:

3.1. О результатах исполнения поручений заседания Комиссии от 22.12.2011.

О разработке модельных административных регламентов предоставления государственных услуг по вопросам опеки и попечительства для органов местного самоуправления Смоленской области и о внесении на рассмотрение Смоленской областной Думы законопроекта о внесении изменений в Закон Смоленской области от 31.01.2008 № 7-з «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству».

Докладывает:

Н.Н. Колпачков – первый заместитель начальника Департамента Смоленской области по образованию и науке

Результаты исполнения поручений заседания Комиссии от 22.12.2011

Докладывает:

П.М. Лопашин – заместитель Губернатора Смоленской области – начальник Департамента Смоленской области по информационным технологиям, связи и обеспечению предоставления услуг в электронном виде

3.2. Определение и утверждение нормативным правовым актом Смоленской области определения порядка размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Смоленской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг.

Докладывает:

Т.О. Щербакова – заместитель начальника Департамента Смоленской области по информационным технологиям, связи и обеспечению предоставления услуг в электронном виде

3.3. Утверждение протоколов заседаний рабочей группы Комиссии по проведению административной реформы в Смоленской области от 29.12.2011, 16.03.2012.

1. СЛУШАЛИ:

П.М. Лопашина

О выполнении органами исполнительной власти Смоленской области постановления Администрации Смоленской области от 18.04.2011 № 224 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Смоленской области административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».

РЕШИЛИ:

1. Органам исполнительной власти Смоленской области, предоставляющим государственные услуги, завершить разработку и утверждение административных регламентов предоставления государственных услуг, а также внести необходимые изменения в нормативные правовые акты Смоленской области с целью приведения действующего законодательства Смоленской области в соответствие с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Срок - 01.06.2012

2. Департаменту Смоленской области по информационным технологиям, связи и обеспечению предоставления услуг в электронном виде (П.М. Лопашин) совместно с Правовым департаментом Смоленской области (Д.С. Шалаев) провести совещание с руководителями органов исполнительной власти Смоленской области, предоставляющих государственные услуги, об итогах процесса разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг.

Срок - 10.06.2012

2. СЛУШАЛИ:

Т.О. Щербакову

Об утверждении плана работы Комиссии по проведению административной реформы в Смоленской области на 2012 год.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить план работы Комиссии по проведению административной реформы в Смоленской области на 2012 год.

2. Департаменту Смоленской области по информационным технологиям, связи и обеспечению предоставления услуг в электронном виде (П.М. Лопашин):

- обеспечить организационную и координационную деятельность по вопросам, связанным с проведением административной реформы в Смоленской области;

- подготовить методические рекомендации по разработке форм заявлений на предоставление государственных услуг, подлежащих размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) с целью реализации 3-го этапа перевода государственных услуг в электронный вид;

Срок – 17.04.2012

- провести обучающий семинар со специалистами органов исполнительной власти Смоленской области, услуги которых переводятся в электронный вид до 3-го этапа к 1 июля 2012 года, по вопросу разработки и согласования форм заявлений, подлежащих размещению на Едином портале предоставления государственных и муниципальных услуг (функций).

Срок – 17.04.2012

3. Органам исполнительной власти Смоленской области, услуги которых (включая услуги подведомственных госучреждений) переводятся в электронный вид до 3-го этапа к 1 июля 2012 года, разработать и согласовать с Департаментом Смоленской области по информационным технологиям, связи и обеспечению предоставления услуг в электронном виде соответствующие формы заявлений, подлежащих размещению на Едином портале предоставления государственных и муниципальных услуг (функций).

Срок – 01.06.2012

4. Утвердить план по совершенствованию контрольно-надзорных и разрешительных функций, оптимизации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также сокращению избыточного государственного регулирования по следующим сферам: строительство и инвестиции, жилищно-коммунальное хозяйство, социальная помощь и транспорт.

3. СЛУШАЛИ:

Н.Н. Колпачкова, П.М. Лопашина, Т.О. Щербакову

ВЫСТУПИЛИ:

Д.С. Шалаев, Т.П. Карнюшина, А.Н. Мармылев

РЕШИЛИ:

1. Департаменту Смоленской области по образованию и науке (М.В. Леоненков):

1.1. Разработать, согласовать с Комиссией по проведению административной реформы в Смоленской области, а затем утвердить приказом начальника Департамента перечень государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления, в рамках переданных полномочий в сфере опеки и попечительства (далее - перечень услуг). Направить приказ об утверждении перечня услуг в органы местного самоуправления Смоленской области.

Срок – 16.04.2012

1.2. В целях оказания полноценной методической поддержки по реализации передаваемых органам местного самоуправления полномочий по разработке и утверждению административных регламентов предоставления государственных услуг в сфере опеки и попечительства разработать модельные административные регламенты предоставления государственных услуг в сфере опеки и попечительства в соответствии с требованиями действующего законодательства, согласовать указанные регламенты с Комиссией по проведению административной реформы в Смоленской области и утвердить их приказами начальника Департамента. Направить утвержденные модельные административные регламенты в Департамент Смоленской области по информационным технологиям, связи и обеспечению предоставления услуг в электронном виде для размещения их в подразделе «Модельные административные регламенты» раздела «Административная реформа» на официальном сайте органов власти Смоленской области.

Срок – 10.05.2012

1.3. Направить в органы местного самоуправления Смоленской области приказы начальника Департамента об утверждении модельных административных

регламентов предоставления органами местного самоуправления Смоленской области государственных услуг в сфере опеки и попечительства.

Срок – 13.05.2012

1.4. В целях оказания методической поддержки провести обучающий семинар со специалистами органов местного самоуправления по вопросу разработки и утверждения органами местного самоуправления Смоленской области административных регламентов предоставления государственных услуг в сфере опеки и попечительства.

Срок – 15.05.2012

1.5. Обеспечить утверждение органами местного самоуправления Смоленской области вышеуказанных административных регламентов в сроки, установленные 210-ФЗ. Направить в Департамент Смоленской области по информационным технологиям, связи и обеспечению предоставления услуг в электронном виде информацию об утвержденных органами местного самоуправления административных регламентах предоставления государственных услуг в сфере опеки и попечительства для осуществления контроля ведения органами местного самоуправления Смоленской области муниципальных сегментов региональной государственной информационной системы «Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области».

Срок – 20.06.2012

1.6. Докладывать в Комиссию по проведению административной реформы в Смоленской области в установленные сроки о проделанной работе.

2. Заместителю Губернатора Смоленской области, курирующему деятельность Департамента Смоленской области по образованию и науке, обеспечить принятие необходимых мер дисциплинарного воздействия в отношении начальника Департамента Смоленской области по образованию и науке по причине неудовлетворительной работы Департамента по оказанию методической поддержки органам местного самоуправления Смоленской области по разработке модельных административных регламентов предоставления государственных услуг в сфере опеки и попечительства по переданным полномочиям в сфере опеки и попечительства, а также неисполнения в установленные сроки поручений Комиссии по проведению административной реформы в Смоленской области по данному направлению, о принятых мерах в 10-дневный срок сообщить в Комиссию по проведению административной реформы в Смоленской области.

3. Начальнику Департамента Смоленской области по здравоохранению (В.В. Чернышова), начальнику Департамента дорожного хозяйства и транспорта Смоленской области (С.И. Триденежкин), начальнику Департамента Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию (В.Ф. Маркелов) обеспечить принятие необходимых мер дисциплинарного воздействия в отношении

заместителей начальников соответствующих Департаментов, курирующих разработку и утверждение административных регламентов предоставления государственных услуг, по причине неудовлетворительной работы в данном направлении, о принятых мерах в 10-дневный срок сообщить в Комиссию по проведению административной реформы в Смоленской области.

4. Департаменту Смоленской области по информационным технологиям, связи и обеспечению предоставления услуг в электронном виде (П.М. Лопашин) совместно с Департаментом Смоленской области по образованию и науке (М.В. Леоненков), Департаментом Смоленской области по здравоохранению (В.В. Чернышова), Департаментом Смоленской области по культуре (Ю.Д. Герасев), Департаментом Смоленской области по социальному развитию (С.Б. Горюнов), Департаментом спорта, туризма и молодежной политики Смоленской области (Э.М. Заенчковский) провести рабочую группу для определения перечня государственных учреждений и других организаций, в которых размещается государственное задание (заказ), и оказывающих услуги, подлежащие включению в региональную государственную информационную систему «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» и оказываемые в электронной форме.

Срок - 15.05.2012

5. Департаменту Смоленской области по развитию потребительского рынка и предпринимательства (О.В. Кирилец) разработать и утвердить нормативным правовым актом Администрации Смоленской области порядок (включая методику) определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Смоленской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг.

Срок - 01.05.2012

6. Утвердить протоколы заседаний рабочей группы Комиссии по проведению административной реформы в Смоленской области от 29.12.2011, 16.03.2012.

Председатель



П.М. Лопашин

Секретарь



Т.О. Щербакова

СПИСОК
участников заседания Комиссии по проведению административной реформы
в Смоленской области
6 апреля 2012 года № 1

Присутствовали:

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Лопашин Петр Михайлович	- заместитель Губернатора Смоленской области - начальник Департамента Смоленской области по информационным технологиям, связи и обеспечению предоставления услуг в электронном виде, председатель Комиссии
2.	Щербакова Татьяна Олеговна	- заместитель начальника Департамента Смоленской области по информационным технологиям, связи и обеспечению предоставления услуг в электронном виде, секретарь Комиссии
Члены Комиссии:		
3.	Кондрусик Александр Владимирович (вместо Архипенкова В. П.)	- вице-президент Смоленской Торгово-промышленной палаты
4.	Атрошенко Галина Владимировна	- начальник Департамента записи актов гражданского состояния Смоленской области
5.	Воднева Наталья Дмитриевна (вместо Балалаева В.Е.)	- заместитель Главы муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области - управляющий делами
6.	Голичев Владимир Дмитриевич	- директор филиала Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования - Всероссийского заочного финансово-экономического института в г. Смоленске
7.	Дерибин Федор Васильевич	- начальник отдела региональной безопасности и противодействия коррупции Apparата Администрации Смоленской области
8.	Мармылев Александр Николаевич (вместо Кирилец О.В.)	- заместитель начальника Департамента Смоленской области по развитию потребительского рынка и предпринимательства - начальник управления развития малого и среднего предпринимательства
9.	Колпачков Николай Николаевич	- первый заместитель начальника Департамента Смоленской области по образованию и науке
10.	Корнеенков Алексей Петрович (вместо Кононова В.А.)	- консультант-юрист сектора финансового и правового обеспечения Главного управления информационной политики и общественных связей Смоленской области
11.	Карнюшина Татьяна Павловна (вместо Меркулова С. И.)	- заместитель начальника Департамента Смоленской области по вопросам местного самоуправления - начальник управления административно-территориального устройства и правового обеспечения
12.	Иванова Людмила Петровна (вместо	- заместитель Главы Администрации муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области-управляющий делами

	Муханова В. П.)	
13.	Очкуренко Наталья Юрьевна	- заместитель начальника Департамента государственной службы занятости населения Смоленской области – начальник отдела подведомственных учреждений
14.	Пархоменко Анна Васильевна	- начальник Департамента Смоленской области по жилищно-коммунальному хозяйству
15.	Антоненкова Людмила Георгиевна (вместо Прудниковой О. Н.)	- Врио начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Смоленской области
16.	Сваткова Людмила Николаевна	- начальник Департамента имущественных и земельных отношений Смоленской области
17.	Захаренков Евгений Анатольевич (вместо Ульяненьковой Е.А.)	- председатель комиссии по вопросам культуры и молодежной политики Общественной палаты Смоленской области
18.	Притченко Татьяна Петровна (вместо Ходуновой Е. В.)	- начальник отдела кадров Управления государственной гражданской службы и кадровой политики Аппарата Администрации Смоленской области
19.	Степаненко Олег Сергеевич (вместо Чернышовой В.В.)	- заместитель начальника Департамента Смоленской области по здравоохранению
20.	Шалаев Дмитрий Станиславович	- начальник Правового департамента Смоленской области
21.	Семенов Владимир Юрьевич (вместо Щекотурова С.Э.)	-заместитель начальника Департамента Смоленской области по строительству и архитектуре – главный архитектор
Приглашенные:		
22.	Бахов Андрей Васильевич	- заместитель начальника Департамента дорожного хозяйства и транспорта Смоленской области
23.	Белоусова Таисия Владимировна	-консультант – заведующий сектором программного и технического обеспечения Департамента записи актов гражданского состояния Смоленской области
24.	Ветчинов Кирилл Сергеевич	- начальник отдела правового обеспечения и кадров Департамент Смоленской области по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания
25.	Голик Сергей Валерьевич	- заместитель начальника Департамента Смоленской области по природным ресурсам– начальник отдела недропользования и экологической экспертизы
26.	Горчакова Ольга Владимировна	- заместитель начальника отдела кадров и правового обеспечения Департамента Смоленской области по социальному развитию
27.	Кузнецова Ольга Александровна	- начальник управления социальных выплат Департамента Смоленской области по социальному развитию
28.	Окунев Владимир Юрьевич	- начальник Главного управления государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Смоленской области
29.	Соколова Елена Анатольевна	- начальник отдела Департамента Смоленской по энергетике, энергоэффективности, тарифной политике и промышленности

30.	Титов Михаил Николаевич	- начальник Главного управления государственного строительного надзора Смоленской области
31.	Федченков Александр Федорович	- заместитель начальника Департамента Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию
32.	Царьков Александр Иванович	- заместитель начальника Департамента Смоленской области по лесному хозяйству