

УТВЕРЖДАЮ

И. о. министра цифрового развития
Смоленской области


Т.О. Щербакова
(подпись) (расшифровка подписи)
« 20 » декабря 20 26 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

Смоленское областное государственное бюджетное учреждение
«Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению»

84.11, 75.11, 88.10
(код государственной услуги (услуг))

СВЕДЕНИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГАХ

1. Уникальный номер государственной услуги по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню:
7511000.99.0.АЦ57АА00001
2. Наименование государственной услуги: организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг
3. Категории потребителей государственной услуги: физические и юридические лица
4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание государственной услуги:

Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Размер платы за оказание государственной услуги (цена, тариф)
(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	
1	2	3	4	5	6
организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг			бумажная		государственная услуга бесплатная

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Показатель объема государственной услуги		Значение показателя объема государственной услуги		
наименование показателя	единица измерения	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5
количество услуг	единица	733 148	733 148	733 148

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным, 3%.

5.2. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Показатель качества государственной услуги		Значение показателя качества государственной услуги		
наименование показателя	единица измерения	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5
уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	процент	97	97	97
соблюдение нормативов оказания услуги (в соответствии с требованиями к качеству и порядку предоставления государственной услуги)	процент	100	100	100
среднее время ожидания заявителем в очереди при предоставлении государственной услуги (с момента отметки о посещении организации до момента приема)	минута	13	13	13

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы за оказание государственной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: –

7. Порядок оказания государственной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

1. Постановление Правительства РФ от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

2. Постановление Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3. Федеральный закон РФ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4. Приказ СОГБУ МФЦ от 11.02.2021 № 19 «Об утверждении Регламента работы смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению».

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информационные стенды	<ul style="list-style-type: none">- Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в многофункциональном центре;- Сроки предоставления государственных и муниципальных услуг;- Размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении государственных и муниципальных услуг, порядок их уплаты;- Информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, размерах и порядке их оплаты;	По мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней с момента изменения сведений
	<ul style="list-style-type: none">- Порядок обжалования действий (бездействия), а также	

	<p>решений органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных служащих, многофункциональных центров, работников многофункциональных центров;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, работников многофункционального центра, работников организаций, привлекаемых к реализации функций многофункционального центра, за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг; - Информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения многофункциональным центром или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации; - Режим работы и адреса иных многофункциональных центров и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации. 	
<p>Сектор информирования (ресепшен)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в многофункциональном центре; - Сроки предоставления государственных и муниципальных услуг; - Размеры государственной пошлины и иных платежей, 	<p>Постоянно</p>

	<p>уплачиваемых заявителем при получении государственных и муниципальных услуг, порядок их уплаты;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, размерах и порядке их оплаты; - Порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных служащих, многофункциональных центров, работников многофункциональных центров; - Информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, работников многофункционального центра, работников организаций, привлекаемых к реализации функций многофункционального центра, за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг; - Информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения многофункциональным центром или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации; - Режим работы и адреса иных многофункциональных центров и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации. 	
Средства массовой информации	Информация о деятельности учреждения.	По мере необходимости

<p>Интернет-сайт</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Графическое изображение карты субъекта Российской Федерации с указанием расположения действующих и планируемых к открытию многофункциональных центров и привлекаемых организаций в муниципальных образованиях; - Реестр заключенных соглашений о взаимодействии, договоров с многофункциональными центрами, привлекаемыми организациями; - Информация о многофункциональных центрах, привлекаемых организациях, территориально обособленных структурных подразделениях (офисах) многофункционального центра (адрес, фамилия, имя, отчество руководителя, график работы, площадь, количество окон, общее количество предоставляемых государственных и муниципальных услуг, сведения об иных услугах); - Информация о бесплатном выездном обслуживании заявителей в муниципальных образованиях, в которых отсутствуют многофункциональные центры, территориально обособленные структурные подразделения (офисы) многофункционального центра и (или) привлекаемые организации; - Перечень предоставляемых государственных и муниципальных услуг и количество предоставленных государственных и муниципальных услуг (за отчетный период) в многофункциональных центрах, привлекаемых организациях; - Сроки предоставления государственных и муниципальных услуг; - Размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении государственных и муниципальных услуг, порядок их уплаты; - Информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, 	<p>По мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней с момента изменения сведений</p>
----------------------	---	---

	<p>размерах и порядке их оплаты;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных служащих, многофункциональных центров, работников многофункциональных центров; - Информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, работников многофункционального центра, работников организаций, привлекаемых к реализации функций многофункционального центра, за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг; - Информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения многофункциональным центром или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации; - Режим работы и адреса иных многофункциональных центров и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации. 	
Инфоматы	<ul style="list-style-type: none"> - Информация о деятельности органов государственной власти; - Информация о государственных и (или) муниципальных услугах, предоставляемых в МФЦ. 	По мере необходимости

Телефон	Информация о предоставляемых учреждением услугах, порядке их оказания, режиме работы и контактных данных учреждения.	Постоянно
Call-центр	<ul style="list-style-type: none"> - Информация о перечне государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии; - Информация о порядке и условиях получения государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, в том числе о документах и их формах, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, сроках получения услуг, основаниях для отказа и др.; - Информация о ходе исполнения запроса о получении государственной и муниципальной услуги. Для получения данной информации заявителем уточняется дата и входящий номер представленных документов; - Информация о порядке обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления услуги в рамках досудебного обжалования. 	Постоянно
Электронная почта	Информация о деятельности учреждения.	Постоянно

ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОМ ЗАДАНИИ

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания:

1. Реорганизация или ликвидация учреждения;
2. Исключение услуги, выполняемой учреждением, из ведомственного перечня услуг и работ.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания: –

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Смоленской области, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Текущий (рассмотрение журнала обращений, жалоб, заявлений и предложений потребителей)	По мере поступления	Министерство цифрового развития Смоленской области
Текущая камеральная проверка (проверка отчетности учреждения об исполнении государственного задания)	<ul style="list-style-type: none"> - по итогам 3 месяцев, 6 месяцев, 8 месяцев, 9 месяцев – до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом; - годовая – до 25 января года, следующего за отчетным. 	Министерство цифрового развития Смоленской области
Плановая камеральная проверка (последующий контроль)	В соответствии с планом проведения контрольных мероприятий.	Министерство цифрового развития Смоленской области
Плановая выездная проверка (последующий контроль)	В соответствии с планом проведения контрольных мероприятий.	Министерство цифрового развития Смоленской области
Внеплановая проверка	По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей; требований	Министерство цифрового развития Смоленской области

	контрольных, надзорных и правоохранительных органов; в случае выявления в ходе проведения камеральных проверок отклонений (нарушений) выполнения Учреждением государственного задания).	
--	---	--

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: 3 месяца; 6 месяцев; 8 месяцев; 9 месяцев отчетного года; год.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания:

1. Отчет об исполнении государственного задания по итогам 3 месяцев, 6 месяцев, 8 месяцев, 9 месяцев – до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

2. Годовой отчет об исполнении государственного задания – до 20 января года, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания:

1. Отчет составляется по форме согласно приложению № 2 к Положению о порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденному постановлением Администрации Смоленской области от 29 марта 2016 г. № 178 «Об утверждении Положения о порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания».

2. В отчете о выполнении государственного задания должна предоставляться также справочная информация, отражающая количество посетителей СОГБУ МФЦ за отчетный период.

3. Отчет о выполнении государственного задания в течение 5 дней с момента утверждения размещается учреждением на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях [http: www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru).

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания: –