

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Департамента цифрового
развития Смоленской области


_____ А.Н. Рудометкин
(подпись) (расшифровка подписи)
«29» января 2021 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Смоленское областное государственное бюджетное учреждение
«Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению»

84.11, 75.11, 88.10
(код государственной услуги (услуг))

СВЕДЕНИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГАХ

1. Уникальный номер государственной услуги по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню:
751100Ф.99.0.АЦ57АА00001
2. Наименование государственной услуги: организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг
3. Категории потребителей государственной услуги: физические и юридические лица

с/а/у

государственной услуги:

Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Размер платы за оказание государственной услуги (цена, тариф)
(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	
1	2	3	4	5	6
организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг			бумажная		государственная услуга бесплатная

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

Показатель объема государственной услуги		Значение показателя объема государственной услуги		
наименование показателя	единица измерения	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5
количество услуг	единица	710 555	710 555	710 555

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным, 3%.

5.2. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Показатель качества государственной услуги		Значение показателя качества государственной услуги		
наименование показателя	единица измерения	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5
уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	процент	97	97	97
соблюдение нормативов оказания услуги (в соответствии с требованиями к качеству и порядку предоставления государственной услуги)	процент	100	100	100
среднее время ожидания заявителем в очереди при предоставлении государственной услуги (с момента отметки о посещении организации до момента приема)	минута	13	13	13

6. **Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы за оказание государственной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:** –

7. **Порядок оказания государственной услуги:**

7.1. **Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:**

1. Постановление Правительства РФ от 27.09.2011 №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

2. Постановление Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3. Федеральный закон РФ от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4. Приказ СОГБУ МФЦ от 16.03.2012 №18 «А» «Об утверждении Регламента работы смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению».

7.2. **Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:**

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информационные стенды	- перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в многофункциональном центре; - сроки предоставления государственных и муниципальных услуг; - размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении государственных и муниципальных услуг, порядок их уплаты; - информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, размерах	По мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней с момента изменения сведений

	<p>и порядке их оплаты;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, работников многофункционального центра, работников привлекаемых организаций за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг; - информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения многофункциональным центром или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации; - режим работы и адреса иных многофункциональных центров и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации. 	
Сектор информирования (ресепшен)	<ul style="list-style-type: none"> - перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в многофункциональном центре; - сроки предоставления государственных и муниципальных услуг; - размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении государственных и муниципальных услуг, порядок их уплаты; - информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, размерах и порядке их оплаты; - порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных служащих, многофункциональных центров, 	Постоянно

	<p>работников многофункциональных центров;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, работников многофункционального центра, работников привлекаемых организаций за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг; - информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения многофункциональным центром или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации; - режим работы и адреса иных многофункциональных центров и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации. 	
Средства массовой информации	Информация о деятельности учреждения.	По мере необходимости
Интернет-сайт	<ul style="list-style-type: none"> - графическое изображение карты субъекта Российской Федерации с указанием расположения действующих и планируемых к открытию многофункциональных центров и привлекаемых организаций в муниципальных образованиях; - реестр заключенных соглашений о взаимодействии, договоров с многофункциональными центрами, привлекаемыми организациями; - информация о многофункциональных центрах, привлекаемых организациях, территориально обособленных структурных подразделениях (офисах) многофункционального центра (адрес, фамилия, имя, отчество руководителя, график работы, площадь, количество окон, общее количество предоставляемых 	По мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней с момента изменения сведений

	<p>государственных и муниципальных услуг, сведения об иных услугах);</p> <ul style="list-style-type: none">- информация о бесплатном выездном обслуживании заявителей в муниципальных образованиях, в которых отсутствуют многофункциональные центры, территориально обособленные структурные подразделения (офисы) многофункционального центра и (или) привлекаемые организации;- перечень предоставляемых государственных и муниципальных услуг и количество предоставленных государственных и муниципальных услуг (за отчетный период) в многофункциональных центрах, привлекаемых организациях;- сроки предоставления государственных и муниципальных услуг;- размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении государственных и муниципальных услуг, порядок их уплаты;- информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, размерах и порядке их оплаты;- порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных служащих, многофункциональных центров, работников многофункциональных центров;- информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, работников многофункционального центра, работников привлекаемых организаций за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг;- информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю	
--	--	--

	<p>в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения многофункциональным центром или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;</p> <p>- режим работы и адреса иных многофункциональных центров и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации.</p>	
Инфоматы	Информация о деятельности органов государственной власти; о государственных и (или) муниципальных услугах, предоставляемых в МФЦ.	По мере необходимости
Телефон	Информация о предоставляемых учреждением услугах, порядке их оказания, режиме работы и контактных данных учреждения.	Постоянно
Call-центр	<p>- информация о перечне государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в МФЦ в соответствии с соглашениями о взаимодействии;</p> <p>- информация о порядке и условиях получения государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в МФЦ в соответствии с соглашениями о взаимодействии, в том числе о документах и их формах, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, сроках получения услуг, основаниях для отказа и др.;</p> <p>- информация о ходе исполнения запроса о получении государственной или муниципальной услуги. Для получения данной информации заявителем уточняется дата и входящий номер представленных документов;</p> <p>- информация о порядке обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления услуги в рамках досудебного обжалования.</p>	Постоянно

Электронная почта	Информация о деятельности учреждения.	Постоянно
-------------------	---------------------------------------	-----------

ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОМ ЗАДАНИИ

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания:

1. Реорганизация или ликвидация учреждения;

2. Исключение услуги, выполняемой учреждением, из ведомственного перечня услуг и работ.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания: –

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Смоленской области, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
1	2	3
Текущий (рассмотрение журнала обращений, жалоб, заявлений и предложений потребителей)	По мере поступления	Департамент цифрового развития Смоленской области
Текущая камеральная проверка (проверка отчетности учреждения об исполнении государственного задания)	- по итогам 3 месяцев, 6 месяцев, 8 месяцев, 9 месяцев - до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом; - годовая – до 25 января года, следующего за отчетным.	Департамент цифрового развития Смоленской области

Плановая камеральная проверка (последующий контроль)	В соответствии с планом проведения контрольных мероприятий.	Департамент цифрового развития Смоленской области
Плановая выездная проверка (последующий контроль)	В соответствии с планом проведения контрольных мероприятий.	Департамент цифрового развития Смоленской области
Внеплановая проверка	По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей; требований контрольных, надзорных и правоохранительных органов; в случае выявления в ходе проведения камеральных проверок отклонений (нарушений) выполнения Учреждением государственного задания).	Департамент цифрового развития Смоленской области

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания:

3 месяца, 6 месяцев, 8 месяцев, 9 месяцев отчетного года; год.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания:

1. Отчет об исполнении государственного задания по итогам 3 месяцев, 6 месяцев, 8 месяцев, 9 месяцев – до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

2. Годовой отчет об исполнении государственного задания – до 20 января года, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания:

1. Отчет составляется по форме согласно приложению №2 к Положению о порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденному Постановлением Администрации Смоленской области от 29 марта 2016г. №178 «Об утверждении Положения о порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания».

2. В отчете о выполнении государственного задания должна предоставляться также справочная информация, отражающая количество посетителей СОГБУ МФЦ за отчетный период.

3. Отчет о выполнении государственного задания в течение 5 дней с момента утверждения размещается учреждением на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях [http: www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания: –