

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21 февраля 2020 г. N 69**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТОМ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО СОЦИАЛЬНОМУ РАЗВИТИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
"ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕАБИЛИТИРОВАННЫМ ЛИЦАМ И ЛИЦАМ, ПРИЗНАННЫМ
ПОСТРАДАВШИМИ ОТ ПОЛИТИЧЕСКИХ РЕПРЕССИЙ, МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЙ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ТЕРРИТОРИИ
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ"**

Администрация Смоленской области постановляет:

Внести в Административный [регламент](#) предоставления Департаментом Смоленской области по социальному развитию государственной услуги "Предоставление реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг на территории Смоленской области", утвержденный постановлением Администрации Смоленской области от 28.10.2016 N 637 (в редакции постановления Администрации Смоленской области от 25.06.2018 N 418), следующие изменения:

1) в [разделе 1](#):

- [пункт 1.1.3 подраздела 1.1](#) после слов "в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме" дополнить словами "(далее - коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме)";

- в [подразделе 1.3](#):

- в [наименовании](#) слова "о порядке предоставления" заменить словами "о предоставлении";

- [абзац шестой пункта 1.3.1](#) изложить в следующей редакции:

"Информация о месте нахождения, графике работы, номерах контактных телефонов, адресах официальных сайтов и адресах электронной почты Департамента, ОСЗН, Учреждения, секторов Учреждения размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://www.socrazvitie67.ru>, региональных государственных информационных системах "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области" (далее также - Реестр) с последующим размещением сведений в региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области" (далее также - Региональный портал) и федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее также - Единый портал).";

- в [пункте 1.3.9](#):

- в [абзаце третьем](#) слова "(адрес сайта Департамента: www.socrazvitie67.ru)" исключить;

- в [абзаце четвертом](#) слова "(далее также - Единый портал)" исключить, слова "(далее также - Региональный портал)" исключить";

- в пункте 1.3.10:

- абзац восьмой признать утратившим силу;

- абзац десятый изложить в следующей редакции:

"- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых специалистами Департамента, ОСЗН, Учреждения, сектора Учреждения и МФЦ в ходе предоставления государственной услуги";

2) в разделе 2:

- в подразделе 2.2:

- в пункте 2.2.2:

- в абзаце втором слова "получения документов, содержащих сведения о наличии (об отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг; получения соглашения о погашении задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (в случае если у заявителя имеется такая задолженность)" заменить словами "получения документов, содержащих сведения о наличии (об отсутствии) задолженности по внесению платы за наем и (или) платы за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, плату за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, и платы за коммунальные услуги; получения соглашения о погашении задолженности по внесению платы за наем и (или) платы за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, плату за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, и платы за коммунальные услуги (в случае если у гражданина имеется такая задолженность)";

- в абзаце третьем слова ", уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции," заменить словами "в сфере внутренних дел", слова "сведений из домовой (поквартирной) книги о количестве лиц, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства (месту пребывания); сведений из домовой (поквартирной) книги о совместном проживании нетрудоспособного члена семьи с заявителем по месту его жительства (по месту его пребывания);" исключить;

- дополнить абзацами следующего содержания:

"- с некоммерческой организацией "Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Смоленской области" - в целях получения документа (информации), содержащего сведения о наличии (об отсутствии) задолженности по оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме; получения документа (информации), подтверждающего заключение соглашения о погашении задолженности по оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме и (или) выполнение соглашения о погашении задолженности по оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (в случае если у гражданина имеется такая задолженность);

- с товариществом собственников жилья, осуществляющим управление многоквартирным домом, жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом, специализированными некоммерческими организациями, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, управляющими организациями, осуществляющими управление многоквартирным домом на основании договора управления, - в целях получения

документа (информации), содержащего сведения о наличии (об отсутствии) задолженности по оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме; получения документа (информации), подтверждающего заключение соглашения о погашении задолженности по оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме и (или) выполнение соглашения о погашении задолженности по оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (в случае если у гражданина имеется такая задолженность).";

- в [пункте 2.2.4](#):

- в [абзаце четвертом](#) слова ", и документов, подтверждающих его оплату" исключить, слова "получения документов, содержащих сведения о наличии (об отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг; получения соглашения о погашении задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (в случае если у заявителя имеется такая задолженность)" заменить словами "получения документов, содержащих сведения о наличии (об отсутствии) задолженности по внесению платы за наем и (или) платы за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, плату за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, и платы за коммунальные услуги; получения соглашения о погашении задолженности по внесению платы за наем и (или) платы за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, плату за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, и платы за коммунальные услуги (в случае если у гражданина имеется такая задолженность)";

- в [абзаце шестом](#) слова "получения документов об оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме за месяц, предшествующий месяцу подачи соответствующего заявления;" исключить;

- [абзацы десятый и одиннадцатый](#) признать утратившими силу;

- [пункт 2.3.2 подраздела 2.3](#) после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

"- получением заявителем (представителем заявителя) уведомления об отказе в возобновлении выплаты компенсации;"

- [пункт 2.4.1 подраздела 2.4](#) после слов "о возобновлении выплаты компенсации" дополнить словами ", об отказе в возобновлении выплаты компенсации", после слов "межведомственные запросы" дополнить словом ", запросы";

- в [подразделе 2.6](#):

- в [пункте 2.6.1](#):

- [подпункт 4](#) изложить в следующей редакции:

"4) документы, содержащие сведения о количестве лиц, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства (месту пребывания), в случае, если информация о сведениях, содержащихся в указанных документах, не находится в распоряжении территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или подведомственных органам местного самоуправления, уполномоченным в сфере жилищно-коммунальных услуг, организаций;"

- в абзаце первом подпункта 6 слова "и документы, подтверждающие его оплату," исключить;

- в абзаце первом подпункта 7 слова "за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме" заменить словами "за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме";

- абзац первый подпункта 9 изложить в следующей редакции:

"9) документы, содержащие сведения о наличии (об отсутствии) задолженности по внесению платы за наем и (или) платы за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, плату за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, и платы за коммунальные услуги, в случае, если указанные документы не находятся в распоряжении подведомственных органов местного самоуправления, уполномоченным в сфере жилищно-коммунальных услуг, организаций, в частности один из следующих документов:";

- подпункт 10 изложить в следующей редакции:

"10) соглашение о погашении задолженности по внесению платы за наем и (или) платы за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, плату за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, и платы за коммунальные услуги (в случае если у заявителя имеется такая задолженность), в случае, если указанные документы не находятся в распоряжении подведомственных органов местного самоуправления, уполномоченным в сфере жилищно-коммунальных услуг, организаций";

- подпункт 3 пункта 2.6.2 изложить в следующей редакции:

"3) документ, подтверждающий совместное проживание с заявителем по месту его жительства (месту его пребывания) члена его семьи, в случае, если информация о сведениях, содержащихся в указанном документе, не находится в распоряжении территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или подведомственных органов местного самоуправления, уполномоченным в сфере жилищно-коммунальных услуг, организаций";

- в подпункте 3 пункта 2.6.5:

- в абзаце первом слова "подпунктом 3" заменить словами "подпунктом 4";

- абзац третий изложить в следующей редакции:

"- соглашение о погашении задолженности по внесению платы за наем и (или) платы за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, плату за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, и платы за коммунальные услуги, возникшей в связи с невыполнением условий соглашения, указанного в подпункте 10 пункта 2.6.1 настоящего подраздела (в случае отсутствия уважительных причин возникновения случая, указанного в подпункте 4 пункта 2.9.1 подраздела 2.9 настоящего раздела (нахождение на лечении в медицинской организации в стационарных условиях или на стационарно-курортном лечении, смерть близких родственников));";

- пункт 2.6.9 после слов "подпункта 4," дополнить словами "в абзацах пятом, шестом подпункта 5, в абзацах пятом, шестом подпункта 6, в абзацах пятом, шестом подпункта 7, в абзацах пятом, шестом подпункта 8,";

- в подразделе 2.7:

- в пункте 2.7.1:

- подпункт 1 изложить в следующей редакции:

"1) документы, содержащие сведения о количестве лиц, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства (месту пребывания) (в случае если информация о сведениях, содержащихся в указанных документах, находится в распоряжении территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или подведомственных органов местного самоуправления, уполномоченным в сфере жилищно-коммунальных услуг, организаций);";

- в абзаце первом подпункта 3 слова "за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме" заменить словами "за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме";

- подпункт 5 изложить в следующей редакции:

"5) документы, содержащие сведения о наличии (об отсутствии) задолженности по внесению платы за наем и (или) платы за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, плату за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, и платы за коммунальные услуги, в случае, если информация о сведениях, содержащихся в указанных документах, находится в распоряжении подведомственных органов местного самоуправления, уполномоченным в сфере жилищно-коммунальных услуг, организаций";

- дополнить подпунктом 5.1 следующего содержания:

"5.1) документы (информация), содержащие сведения о наличии (об отсутствии) задолженности по оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме";

- подпункт 6 изложить в следующей редакции:

"6) соглашение о погашении задолженности по внесению платы за наем и (или) платы за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, плату за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, и платы за коммунальные услуги (в случае если у гражданина имеется такая задолженность) в случае, если информация о сведениях, содержащихся в указанных документах, находится в распоряжении подведомственных органов местного самоуправления, уполномоченным в сфере жилищно-коммунальных услуг, организаций";

- дополнить подпунктом 6.1 следующего содержания:

"6.1) документы (информация), подтверждающие заключение соглашения о погашении задолженности по оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме и (или) выполнение соглашения о погашении задолженности по оплате взноса на

капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (в случае если у гражданина имеется такая задолженность);";

- **подпункт 8** изложить в следующей редакции:

"8) документ, подтверждающий совместное проживание с заявителем по месту его жительства (месту его пребывания) члена его семьи, в случае, если информация о сведениях, содержащихся в указанном документе, находится в распоряжении территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел или подведомственных органам местного самоуправления, уполномоченным в сфере жилищно-коммунальных услуг, организаций";

- **подпункт 3 пункта 2.7.2** изложить в следующей редакции:

"3) в случае приостановления выплаты компенсации в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.9.1 подраздела 2.9 настоящего раздела - соглашение о погашении задолженности по внесению платы за наем и (или) платы за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, плату за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, и платы за коммунальные услуги, возникшей в связи с невыполнением условий соглашения, указанного в подпункте 6 пункта 2.7.1 настоящего подраздела (в случае отсутствия уважительных причин возникновения случая, указанного в подпункте 4 пункта 2.9.1 подраздела 2.9 настоящего раздела (нахождение на лечении в медицинской организации в стационарных условиях или на стационарно-курортном лечении, смерть близких родственников)).";

- **пункты 2.7.5 и 2.7.6** изложить в следующей редакции:

"2.7.5. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в пункте 2.7.1 (за исключением документов, указанных в подпунктах 5.1 и 6.1 пункта 2.7.1 настоящего подраздела, в случае, если они находятся у лица, на имя которого открыт специальный счет, предназначенный для перечисления средств на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и открытый в кредитной организации (далее - владелец специального счета), пункте 2.7.2 настоящего подраздела, сектор Учреждения или МФЦ получает документы (сведения, содержащиеся в них) на основании межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если документы, указанные в подпунктах 5.1 и 6.1 пункта 2.7.1 настоящего подраздела, находятся у владельца специального счета, сектор Учреждения или МФЦ получает документы (сведения, содержащиеся в них) на основании запроса в письменной форме или в форме электронного документа у владельца специального счета.

2.7.6. Запрещено требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам

и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ);

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона N 210-ФЗ.";

- [пункт 2.7.7](#) признать утратившим силу;

- [пункт 2.9.1 подраздела 2.9](#) изложить в следующей редакции:

"2.9.1. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

1) изменение места жительства (места пребывания) заявителя в пределах территории Смоленской области;

2) невнесение заявителем платы за наем и (или) платы за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, плату за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, и (или) платы за коммунальные услуги в течение двух месяцев подряд;

3) невнесение заявителем взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в течение двух месяцев подряд;

4) невыполнение заявителем условий соглашения о погашении задолженности по внесению платы за наем и (или) платы за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, плату за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, и платы за коммунальные услуги;

5) невыполнение заявителем условий соглашения о погашении задолженности по оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.";

- в [подразделе 2.10](#):

- в [подпункте 2](#) слова ", и документы, подтверждающие его оплату" исключить, слова "холодную воду, горячую воду, электрическую энергию" заменить словами "коммунальные ресурсы";

- [подпункты 3 и 4](#) изложить в следующей редакции:

"3) выдача документов, содержащих сведения о наличии (об отсутствии) задолженности по внесению платы за наем и (или) платы за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, плату за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, и платы за коммунальные услуги, в случае, если указанные документы не находятся в распоряжении подведомственных органам местного самоуправления, уполномоченным в сфере жилищно-коммунальных услуг, организаций;

4) выдача соглашения о погашении задолженности по внесению платы за наем и (или) платы

за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, плату за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, и платы за коммунальные услуги (в случае если у заявителя имеется такая задолженность), в случае, если указанные документы не находятся в распоряжении подведомственных органам местного самоуправления, уполномоченным в сфере жилищно-коммунальных услуг, организаций;";

- в [подразделе 2.15](#):

- [наименование](#) изложить в следующей редакции:

"2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов";

- [абзац третий подпункта 9](#) изложить в следующей редакции:

"- краткое описание порядка предоставления государственной услуги;";

- в [подразделе 2.16](#):

- [пункт 2.16.1](#) дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

"5) возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом обособленном подразделении органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип).";

- [пункт 2.16.2](#) дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

"5) возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного [статьей 15.1](#) Федерального закона N 210-ФЗ (далее - комплексный запрос).";

- в [подразделе 2.17](#):

- [наименование](#) изложить в следующей редакции:

"2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности

предоставления государственной услуги в электронной форме";

- пункт 2.17.9 изложить в следующей редакции:

"2.17.9. Обеспечение возможности для заявителей (представителей заявителей) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, должностных лиц, государственных гражданских служащих Департамента, ОСЗН, а также специалистов Учреждения, секторов Учреждения и МФЦ.";

- **дополнить** пунктами 2.17.10, 2.17.11 следующего содержания:

"2.17.10. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

2.17.11. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ посредством комплексного запроса отсутствует.";

3) в **разделе 3**:

- **наименование** дополнить словами ", а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг";

- **подпункт 2** дополнить словом ", запроса";

- **подпункт 4** после слов "о возобновлении выплаты компенсации," дополнить словами "об отказе в возобновлении выплаты компенсации,";

- **абзац восьмой** признать утратившим силу;

- в **пункте 3.1.4 подраздела 3.1**:

- **подпункт 1** после слов "подпункта 4," дополнить словами "в абзацах пятом, шестом подпункта 5, в абзацах пятом, шестом подпункта 6, в абзацах пятом, шестом подпункта 7, в абзацах пятом, шестом подпункта 8," после слов "в подпункте 4" дополнить словами ", в абзаце втором подпункта 5", после слов "подпункта 1" дополнить словами ", в абзацах пятом, шестом подпункта 2, абзацах пятом, шестом подпункта 3, абзацах пятом, шестом подпункта 4", после слов "в абзаце втором подпункта 8" дополнить словами ", подпунктах 11, 12";

- **подпункт 5** дополнить словом ", запроса";

- в **подразделе 3.2**:

- **наименование** дополнить словом ", запроса";

- **пункт 3.2.1** после слов "межведомственного запроса" дополнить словом ", запроса";

- **пункт 3.2.3** изложить в следующей редакции:

"3.2.3. В случае если заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе не представлены указанные в пункте 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента документы, специалист сектора Учреждения или МФЦ, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса, запроса, принимает решение о формировании и направлении межведомственного запроса, запроса.";

- **пункт 3.2.4** дополнить абзацем следующего содержания:

"Запрос формируется и направляется на бумажном носителе или в электронной форме по почте/электронной почте либо по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.";

- пункт 3.2.5 после слов "межведомственного запроса" дополнить словом ", запроса";

- пункт 3.2.6 после слов "межведомственный запрос" в соответствующем падеже дополнить словом ", запрос" в соответствующем падеже;

- в пункте 3.2.7 слова "межведомственный запрос" в соответствующих числе и падеже заменить словами "межведомственный запрос, запрос" в соответствующих числе и падеже;

- пункт 3.2.8 после слов "межведомственного запроса," дополнить словом "запроса,";

- пункт 3.2.9 после слов "межведомственные запросы," дополнить словом "запросы,";

- пункт 3.2.10 после слов "межведомственного запроса" дополнить словом ", запроса";

- в пункте 3.3.1 подраздела 3.3 слова "межведомственные запросы" в соответствующем падеже заменить словами "межведомственные запросы, запросы" в соответствующем падеже;

- наименование подраздела 3.4 после слов "о возобновлении выплаты компенсации" дополнить словами "или об отказе в возобновлении выплаты компенсации";

- пункт 3.6.11 подраздела 3.6 изложить в следующей редакции:

"3.6.11. Выплата компенсации производится ежемесячно не позднее 23-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором в уполномоченный орган поступили сведения о расходах гражданина и членов его семьи на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, о составе семьи гражданина, об общей площади жилого помещения, в котором гражданин и члены его семьи зарегистрированы по месту жительства или по месту пребывания, иная информация, полученные от наймодателей и организаций на основании заключенных уполномоченным органом с наймодателями и организациями соглашений об информационном обмене.";

- подраздел 3.7 изложить в следующей редакции:

"3.7. Порядок осуществления административных процедур
в электронной форме, в том числе с использованием
федеральной государственной информационной системы "Единый
портал государственных и муниципальных услуг (функций)",
региональной государственной информационной системы "Портал
государственных и муниципальных услуг (функций)
Смоленской области"

3.7.1. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала и (или) Регионального портала осуществляются следующие административные действия:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

2) запись на прием в сектор Учреждения, МФЦ для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;

3) формирование запроса о предоставлении государственной услуги;

4) прием и регистрация в секторе Учреждения запроса, необходимого для предоставления

государственной услуги;

5) получение результата предоставления государственной услуги;

6) получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

7) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

8) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги должностными лицами, государственными гражданскими служащими Департамента, ОСЗН, а также специалистами Учреждения, секторов Учреждения и МФЦ.

3.7.2. При предоставлении в установленном порядке информации заявителям (представителям заявителей) обеспечение доступа заявителей (представителей заявителей) к сведениям о государственной услуге осуществляется путем размещения сведений о государственной услуге в Реестре с последующим размещением сведений на Региональном портале и Едином портале.

Требования к порядку размещения сведений о государственных услугах, а также к перечню указанных сведений устанавливаются Правительством Российской Федерации.

С использованием Единого портала, Регионального портала заявителю (представителю заявителя) предоставляется доступ к сведениям о государственной услуге, указанным в подразделе 1.3 раздела 1 настоящего Административного регламента.

Специалисты Департамента, ответственные за размещение сведений о государственной услуге, осуществляют размещение сведений о государственной услуге в Реестре в соответствии с [Порядком](#) формирования и ведения региональных информационных систем "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области" и "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области", утвержденным распоряжением Администрации Смоленской области от 26.04.2010 N 499-р/адм.

Руководитель Департамента и уполномоченные лица Департамента, ответственные за размещение сведений о государственной услуге, несут ответственность за полноту и достоверность сведений о государственной услуге, размещаемых в Реестре, а также за соблюдение порядка и сроков их размещения.

3.7.3. При записи на прием в сектор Учреждения с использованием Единого портала и (или) Регионального портала заявитель (представитель заявителя) может:

1) ознакомиться с расписанием работы сектора Учреждения, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

2) записаться в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в секторе Учреждения графика приема заявителей.

3.7.4. При получении государственной услуги в МФЦ заявитель (представитель заявителя) может осуществить предварительную запись на прием на официальном сайте МФЦ в личном кабинете заявителя. Для этого заявитель должен авторизоваться на сайте МФЦ, используя подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА). Для осуществления предварительной записи в МФЦ в электронной форме на официальном сайте МФЦ

в разделе "Предварительная запись в электронную очередь" заявителю (представителю заявителя) необходимо:

- 1) в интерактивном режиме выбрать населенный пункт и офис МФЦ, в который он желает обратиться;
- 2) из списка государственных услуг выбрать необходимую государственную услугу, а также количество дел;
- 3) выбрать желаемую дату и время из свободных для посещения МФЦ;
- 4) при необходимости внести контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты заявителя) для обратной связи.

3.7.5. При подаче заявителем (представителем заявителя), имеющим подтвержденную учетную запись в ЕСИА на Едином портале и (или) Региональном портале, запроса в электронной форме, необходимого для предоставления государственной услуги, фактом приема такого запроса является поступление в сектор Учреждения с помощью ведомственной автоматизированной информационной системы заявления, указанного в подразделе 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, в электронной форме.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале и (или) Региональном портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

На Едином портале и (или) Региональном портале размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

При формировании заявления заявитель может осуществить:

- копирование и сохранение запроса;
- печать на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
- сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
- возврат на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;
- получение доступа на Едином портале и (или) Региональном портале к ранее поданным заявителем запросам в течение не менее 3 месяцев.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации заявления в форме электронного документа в секторе Учреждения в день его поступления и находится в статусе ожидания до представления заявителем (представителем заявителя) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем (представителем заявителя).

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в электронной

форме, заявителю (представителю заявителя) с помощью ведомственной автоматизированной информационной системы направляется уведомление, в котором указываются регистрационный номер заявления и дата, до которой необходимо представить документы, указанные в подразделе 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, а также документы, указанные в подразделе 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, направляемые заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе. Документы, указанные в подразделе 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, заявитель (представитель заявителя) должен представить в сектор Учреждения на бумажном носителе в срок не позднее 10 рабочих дней со дня направления уведомления заявителю.

В случае если заявитель (представитель заявителя) в установленный срок не представил документы, указанные в подразделе 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, направляет заявителю (представителю заявителя) с помощью ведомственной автоматизированной информационной системы уведомление о прекращении рассмотрения его заявления.

В случае если в установленный срок заявитель представил документы, указанные в подразделе 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, регистрирует документы, представленные заявителем, с помощью ведомственной автоматизированной информационной системы.

Дальнейшие административные процедуры и действия осуществляются в порядке, предусмотренном подразделами 3.2 - 3.6 настоящего раздела.

3.7.6. При обращении заявителя через Единый портал и (или) Региональный портал уведомление о принятом решении и о необходимости явиться за получением результата (уведомление о статусе заявления) направляется заявителю в личный кабинет заявителя на Едином портале и (или) Региональном портале.

3.7.7. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю (представителю заявителя) направляется:

1) уведомление о записи на прием в сектор Учреждения, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

2) уведомление о приеме и регистрации запроса, содержащее сведения о факте приема запроса и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги;

3) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

3.7.8. При подаче заявления о предоставлении государственной услуги заявитель (представитель заявителя) может оценить качество предоставления государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала и (или) Регионального портала.

3.7.9. Заявитель (представитель заявителя) имеет право подать жалобу на решения и действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих Департамента, ОСЗН, а также специалистов Учреждения, секторов Учреждения и МФЦ с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" посредством портала федеральной государственной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования (<https://do.gosuslugi.ru/>), Единого портала и (или) Регионального портала.";

4) [раздел 5](#) изложить в следующей редакции:

"5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений
и действий (бездействия) органа, предоставляющего
государственную услугу, а также должностных
лиц, государственных гражданских служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги должностными лицами, государственными гражданскими служащими Департамента и должностными лицами Учреждения, работниками МФЦ, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в [статье 15.1](#) Федерального закона N 210-ФЗ, о предоставлении двух и более государственных услуг в МФЦ при однократном обращении заявителя;

2) нарушения срока предоставления государственной услуги;

3) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказа в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными федеральными нормативными правовыми актами, областными законами и иными областными нормативными правовыми актами;

6) затребования с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами;

7) отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановления предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными федеральными нормативными правовыми актами, областными законами и иными областными нормативными правовыми актами;

10) требования у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном

отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона N 210-ФЗ.

В случаях, указанных в подпунктах 2, 5, 7, 9 и 10 настоящего пункта, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ.

5.3. Заявитель вправе подать жалобу в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному областным нормативным правовым актом.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного гражданского служащего, руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" посредством портала федеральной государственной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования (<http://www.gosuslugi.ru/>), официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, Единого портала и (или) Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего, МФЦ, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа,

предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего, МФЦ, работника МФЦ.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено федеральными нормативными правовыми актами, областными нормативными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8 настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.10. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8 настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [частью 1 статьи 11.2](#) Федерального закона N 210-ФЗ, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.12. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия или бездействие должностных лиц органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, в судебном порядке.

5.13. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале и (или) Региональном портале. Департамент обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе Реестра.";

5) [приложение N 1](#) признать утратившим силу.

Губернатор
Смоленской области
А.В.ОСТРОВСКИЙ
