



МФЦ 2.0:

цифровизация, клиентоориентированность, технологичность

Проект реализуется в рамках федерального проекта «Цифровое государственное управление»



МФЦ 2007 – 2019

Одна из крупнейших специализированных федеральных сетей, работающих в интересах граждан и бизнеса



- ▶ более 200 видов услуг оказывает один универсальный специалист МФЦ
- ▶ до 100 млн услуг сеть МФЦ предоставляет в год
- ▶ фронт-офис большинства органов власти

- **▶ 50 000** окон
- **13 000** офисов
- ▶ 70 000 специалистов
- **▶** в шаговой доступности по всей стране

В. В. Путин, из Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации 20 февраля 2019 г.:

«Обеспечение наилучших условий для самореализации человека в стремительно меняющемся мире является целью социально-экономического развития Российской Федерации»

Единый фронт-офис для всех услуг

СТРАТЕГИЧЕСКИХ Мост в цифровой ПРИОРИТЕТА:



Защита прав



оказания услуг

Цель реализации проекта МФЦ 2.0 — создание клиентоориентированной среды, обеспечивающей взаимодействие граждан и бизнеса с государством и поставщиками массовых социально значимых услуг, а также защиту интересов заявителей

МФЦ 2.0 — ЭТО

- Повышение эффектности и скорости взаимодействия гражданина с государством
- Новые стандарты качества обслуживания
- Переход от предоставления отдельных услуг к комплексному решению задач гражданина, связанных с его развитием и самореализацией
- Помощь в переходе к цифровым сервисам
- Оказание содействия гражданам в случае нарушения их прав со стороны органов власти при получении услуг
- Передовые, в том числе цифровые, технологии управления организацией, работающей по сетевому принципу

УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА



ЧЕЛОВЕКОЦЕНТРИЧНОСТЬ



Главный принцип работы МФЦ нового типа

- Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации
- Органы государственных внебюджетных фондов
- Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации
- Сеть МФЦ
- Поставщики массовых социально значимых услуг (ресурсоснабжающие организации, предприятия ЖКХ, страховые компании и др.)
- Институты защиты прав

В результате реализации проекта граждане получат возможность удобно и оперативно взаимодействовать с органами власти, негосударственными фондами, поставщиками массовых социально значимых услуг, не замечая организационных и иных границ между различными ведомствами, предприятиями и институтами развития



НОВЫЕ СТАНДАРТЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ В МФЦ 2.0 — ЭТО

- 🚴 персонализированный подход
- комплексное решение проблем по жизненным ситуациям
- 📵 забота и доброжелательность
- 👸 скорость и эффективность
- 🥦 проактивные сервисы

`G_ ПРОАКТИВНЫЕ

СКОРОСТЬ, ЭФФЕКТИВНОСТЬ

ЕДИНСТВЕННЫЙ ЦЕНТР ОЧНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

СО ВСЕМИ ОРГАНАМИ ВЛАСТИ И ПОСТАВЩИКАМИ МАССОВЫХ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ УСЛУГ



Одно окно для решения всех вопросов человека



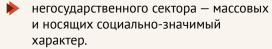
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

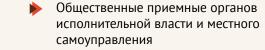
- с контрольно-надзорными органами,
- с уполномоченными по правам и судебными органами.

МФЦ могут организовать предоставление востребованных населением дополнительных услуг — финансовых, страховых, нотариальных и т.п.

ПОЛУЧЕНИЕ УСЛУГ:

- государственных,
- муниципальных,





ОБЩЕНИЯ ГРАЖДАН С ОРГАНАМИ ВЛАСТИ

ТОЧКА КОНТАКТА И ПРЯМОГО

Общественные слушания



ТОЛЬКО ДВА КАНАЛА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

С завершением проекта обновления МФЦ взаимодействие граждан с государством будет осуществляться только через 2 канала:





ОНЛАЙН **GOSUSLUGI.RU**



ОФЛАЙН МФЦ

Приёмные офисы для граждан в органах исполнительной власти прекратят свою работу

ЦЕНТР ЦИФРОВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ







при получении услуг в электронном виде

- точка доступа к цифровым сервисам,
- р помощь (содействие) гражданам и бизнесу в переходе к цифровым сервисам,
- место сбора биометрических данных граждан,
- участие в гибридных сервисах (место получения бумажных документов как результата получения онлайн-услуг),
- **у** центр обогащения цифрового профиля гражданина / бизнеса новыми сведениями о нем по результатам предоставления услуг.



ВНЕДРЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ ОПТИМИЗАЦИИ И ПЕРЕВОДА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В ЦИФРОВОЙ ВИД

- координация, обучение и экспертиза процесса оптимизации и перевода региональных и муниципальных услуг в электронный вид,
- разработка предложений по интеграции онлайн- и офлайн-услуг в рамках индивидуальных жизненных событий и ситуаций,
- тестирование и анализ удобства цифровых сервисов, разработка мер по совершенствованию цифровых сервисов для повышения доверия граждан к ним.

ЦЕНТР ЗАЩИТЫ ПРАВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ



МФЦ — «АДВОКАТ ГРАЖДАНИНА»

при взаимодействии с вовлеченными в оказание услуг органами власти и организациями

МФЦ в проактивном режиме содействует гражданам и бизнесу в защите своих прав при получении государственных и муниципальных услуг (в случае несоблюдения сроков, неправомерного отказа, потери документов, в иных случаях, в том числе по запросам, поданным в электронном виде):

- консультирование заявителя в устной и письменной форме, в том числе о наличии либо отсутствии правовых оснований для обжалования действий (бездействий) органов власти, оказывающих услугу;
- работа по устранению технических и формальных причин приостановления (отказа) оказания услуги;
- проведение анализа решения органа власти по услуге с целью определения правомерности его вынесения и перспективы подачи претензии;

- проактивное обжалование действий органов исполнительной власти, нарушающих права заявителя;
- помощь в запросе от ведомств разъяснений;
- уведомление ведомств о необходимости корректировки решения;
- оказание содействия заявителю в составлении и подаче мотивированной жалобы, включая случаи получения услуг в электронном виде, в том числе с использованием Единого окна цифровой обратной связи.



Формирование централизованной схемы взаимодействия между МФЦ и органами прокуратуры

МФЦ информирует прокуратуру

- о существующих нормативных правовых, иных ограничениях, влияющих на качество и доступность предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе препятствующих их предоставлению в электронном виде;
- о несоответствии законам правовых актов, издаваемых федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, их должностными лицами;
- об установленных в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаках состава административного правонарушения или преступления.



МФЦ — участник государственной системы бесплатной юридической помощи

ВНЕДРЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЙ,

ПОЗВОЛЯЮЩИХ СОЗДАТЬ ЭФФЕКТИВНУЮ СЕТЕВУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ



Формирование единых стандартов работы для всех МФЦ – Целевой модели деятельности МФЦ*

Обеспечение единообразия организации деятельности МФЦ, условий предоставления услуг, единого качества работы, внедрение новых практик, в том числе с использованием инструментов «бережливого производства». Целевая модель включает в себя подробное описание организации работы МФЦ:

1. ОБШИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Миссия, цели, задачи
- Учредительные документы
- Правовая модель
- Организационная модель
- Финансовая модель

2. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МФЦ

- Основные виды (направления) деятельности
- Услуги, работы МФЦ по каждому виду деятельности

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МФЦ

- Требования к процессам по каждому виду деятельности, услуге, работе (в т.ч. процессы бережливого производства)
- 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МФЦ
- Требования к помещениям, рабочим местам, оборудованию

Требования к кадровому, финансовому,
ИТ и иному обеспечению (требования к обеспечивающим процессам)

5. КОММУНИКАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

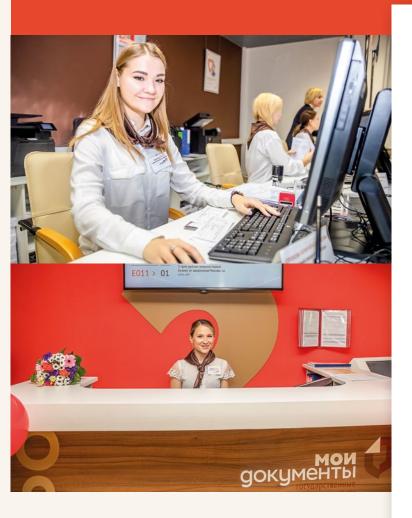
- Инструменты укрепления положительного имиджа
- Стандарты информационного сопровождения

6. СИСТЕМА ПОКАЗАТЕЛЕЙ

- Показатели объема и качества по каждому виду деятельности, работам, услугам МФЦ
- Методика мониторинга по направлениям
- Требования к принятию решений по итогам мониторинга (управление изменениями)

7. ОЦЕНКА СООТВЕТСТВИЯ СТАНДАРТАМ

Специалисты МФЦ — главная ценность. В МФЦ 2.0 работать интересно и почетно. Благодаря высокой вовлеченности и профессионализму сотрудников МФЦ постоянно меняется в лучшую сторону.



ФОРМИРОВАНИЕ НА ФЕДЕРАЛЬНОМ УРОВНЕ

подходов по развитию единой профессиональной команды сотрудников центров «Мои Документы», системы их непрерывного профессионального обучения и укрепления мотивации

Формирование системы управления персоналом в МФЦ 2.0 по направлениям:

- подбор,
- адаптация,
- ┝ обучение,
- оценка эффективности,
- мотивация,
- развитие внутренних коммуникаций

Внедрение системы управления знаниями:

- внедрение в деятельность МФЦ интегрированного подхода к поиску, сбору, оценке, актуализации и распространению всех информационных активов МФЦ (баз данных, документов, требований, процедур, а также знаний и опыта отдельных сотрудников),
- формирование механизмов применения и развития нового глобального информационного ресурса, включая формирование сообщества специалистов-практиков по отдельным вопросам деятельности МФЦ.

Совершенствование системы мониторинга МФЦ:

- **»** внедрение единых показателей эффективности,
- создание объединенной сквозной системы мониторинга,
- формирование системы управления изменениями.

Формирование единой программной среды — создание единого облачного решения АИС МФЦ,

- **»** автоматизирующего деятельность МФЦ субъектов РФ,
- обеспечивающего все основные и вспомогательные процессы деятельности МФЦ,
- имеющего интеграцию со всеми используемыми системами ведомств и привлекаемых организаций,
- **выстроенного на общем дизайне интерфейса и логике** взаимодействия с пользователем.



Региональные центры внедрения и обучения по отдельным элементам модели МФЦ 2.0 — драйверы развития всей системы МФЦ в стране

ЭТАПЫ МОДЕРНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ МФЦ

1 этап: 2020 год

- ▶ Разработка нормативно-правовой и методической базы, формирующей основу и этапы перехода к Целевой модели МФЦ, подготовка планов федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти субъектов РФ по организации предоставления всех государственных и муниципальных услуг в МФЦ.
- Отбор лучших региональных практик и формирование на их базе стандартизированных управленческих подходов.
- Пилотное внедрение в МФЦ новых направлений деятельности.
- Принятие ведомствами планов перевода услуг в МФЦ.

2 этап: 2021-2022 годы

- ▶ Принятие нормативных правовых актов, необходимых для реализации модернизации и осуществления деятельности в соответствии с Целевой моделью МФЦ.
- Поэтапный переход всех МФЦ субъектов РФ на новую модель.

- Организация сквозных процессов мониторинга деятельности сети, апробация системы мониторинга на основе объективных показателей основных процессов и параметрах клиентоориентированности и удовлетворённости.
- Внедрение единой системы работы с персоналом.
- Внедрение единой системы управления знаниями МФЦ.
- Внедрение единой системы оценки органов исполнительной власти и местного самоуправления по качеству предоставления государственных и муниципальных услуг.
- Апробация и внедрение облачной автоматизированной информационной системы МФЦ.

3 этап: 2023-2024 годы

- Внедрение системы непрерывного совершенствования деятельности МФЦ в части предоставления услуг и сервисов.
- Оптимизация деятельности МФЦ с учётом цифровой трансформации государственных и муниципальных услуг.

Проект реализуется Министерством экономического развития Российской Федерации в рамках федерального проекта «Цифровое государственное управление»

МФЦ 2.0 — ЭТО

- широкий перечень предоставляемых услуг, высокотехнологичные процессы, дружелюбная среда;
- повышение качества взаимодействия гражданина и бизнеса с государством как поставщиком благ;
- рост качества жизни граждан, улучшение социального самочувствия;
- содействие развитию экономики в целом.







Департамент государственного управления Минэкономразвития России

+7 (495) 870-29-21, доб. 10993, mineconom@economy.gov.ru

Проектный офис

Институт развития МФЦ Фонда «Центр стратегических разработок»

Г. Москва, Газетный переулок, д. 3-5, стр. 1, +7 (495) 725-78-06, mfc@csr.ru